

第六條附表一 新闢航線成功往返綠島藍色公路獎助申請表

案件編號：		(此欄申請單位免填)		申請日期：中華民國 年 月 日	
項 目		(以下各欄請申請單位詳實填寫)			
申請獎助基本資料	申請公司名稱				
	申請航線及航線哩程				
	申請獎助期間	中華民國 年 月 日至 年 月 日			
	規劃開航週期				
	規劃開航總航次數				
	預估每航次油料支出金額	新臺幣 元			
	預估每航次獎助金額	新臺幣 元			
	預估總獎助金額	新臺幣 元			
	是否申請其他政府相關單位獎助/補助	☐ 是，申請獎助/補助之主管單位及金額： 單位名稱： ， 元 ☐ 申請中 ☐ 已獲得 單位名稱： ， 元 ☐ 申請中 ☐ 已獲得 ☐ 否			
船舶資料	船舶名稱		船舶種類		
	總噸位		乘客定額		
	建造年月		船籍港		
	無障礙搭乘環境				
申請單位請詳閱以下說明後簽章：					
1.以上各欄均據實填寫。					
2.符合本要點規定之申請案，同時符合我國其他相同目的之獎助規定時，應擇一辦理，不得重複					
3.申請單位有義務提供本所為審核需要所要求之其他相關文件，並了解本所有權拒絕或有條件接受本案申請。					
申請公司簽章：(請蓋大小章)					

新闢航線成功往返綠島藍色公路獎助計畫書

(申請單位名稱)

一、計畫名稱：

二、計畫背景：

三、執行期間：中華民國____年__月__日至____年__月__日

四、計畫執行航線：

五、計畫內容及執行方式：(說明本計畫船舶基本資料、公司營運能力、航班安排、行銷推廣規劃、服務事項及政策配合度等項目，詳第七點附表二審查評分表)

六、執行進度：

年/月份	累計預定進度(%)	累計預定支用(千元)	關鍵查核點

七、預期效益及計畫績效衡量指標：

(一)預期效益：(說明本計畫預期成效及未來目標)

(二)績效衡量指標：(說明預計開航航次數、載客人次及預估乘載率)

八、經費概算：油料概算表(應包含航次、哩程、油價、每哩油耗等)。

九、證明文件：

(一)證明文件清單：

項目	證 件 名 稱	發證日期及字號	有效期限
1	船 舶 運 送 業 許 可 證		
2	船 舶 登 記 證 書		

3	船 舶 國 籍 證 書		
4	船 舶 噸 位 證 書		
5	船 舶 載 重 線 證 書		
6	客 船 安 全 證 書 / 高 速 船 安 全 證 書 及 高 速 船 航 行 許 可 證		
7	船 舶 檢 查 證 書 / 國 際 公 約 證 書 及 船 級 證 書		
8	船 員 最 低 安 全 配 額 證 書		
9	船 級 證 書		
10	營 運 人 責 任 保 險 單		
11	旅 客 傷 害 保 險 單		

(二)接受其他機關獎助/補助項目相關證明文件影本

第七條附表二 新闢航線成功往返綠島藍色公路獎助審查評分表

一、依本要點第七點審查事項之規定，每航線獎助以一家業者一艘船舶為原則，同一航線如有兩家以上業者申請，依本表評定獎助對象。

二、委員審查業者獎助計畫，並依審查項目評分，配分如下表：

審查項目	審查內容	配分
船舶基本資料 (二十%)	船齡 ¹	10
	航行時間	4
	無障礙友善及性別平等搭乘環境	4
	具有船舶安全管理證書	2
公司營運能力 (二十%)	企業經營實績	8
	異業合作	8
	具有符合證書	4
計畫內容及執行方式 (三十五%)	獎助計畫完整性	5
	航班安排及申請獎助航次	10
	油料概算表資料完整度及獎助經費合理性	10
	向其他機關申請獎助/補助項目及金額資料完整性	2
	行銷推廣規劃	8
服務事項及政策配合度 (十五%)	居民票價優惠、團體票價優惠	6
	連續假期疏運及臨時需求增加班次之彈性規劃	6
	其他配合交通疏運政策	3
預期效益及計畫績效衡量指標(十%)	預期成效及未來目標	5
	開航航次數、載客人次及預估乘載率	5

¹船舶船齡未滿三年給十分、三年以上未滿六年給八分、六年以上未滿九年給六分、九年以上未滿十二年給四分、十二年以上未滿十五年給二分、十五年以上給零分。(船齡以審查當年度六月三十日為計算基準)

三、委員就各評選項目及子項分別評分後²予以加總，並依加總分數高低轉換為序位(如：分數最高者核定序位為「一」，次高者為「二」，以此類推)後，彙整合計各申請業者之序位，合計值最低者為獎助對象，如有兩家以上業者序位合計值相同時，擇配分最高之審查項目之得分合計值較高者為獎助對象；仍相同者，以業者概估之「每航次獎助金額」較低者為獎助對象。

² 給分方式至小數點一位。

「新聞航線成功往返綠島藍色公路獎助辦法」審查委員評分表

審查委員編號：_____

日期： 年 月 日

審查項目	審查內容	配分	業者編號及得分			審查意見 (優點、缺點)
			甲	乙	丙	
船舶基本資料 (二十%)	船齡 ³	10				
	航行時間	4				
	無障礙友善及性別平等搭乘環境	4				
	具有船舶安全管理證書	2				
公司營運能力 (二十%)	企業經營實績	8				
	異業合作	8				
	具有符合證書	4				
計畫內容及執行方式 (三十五%)	獎助計畫完整性	5				
	航班安排及申請獎助航次	10				
	油料概算表資料完整度及補助經費合理性	10				
	向其他機關申請獎助/補助項目及金額資料完整性	2				
	行銷推廣規劃	8				
服務事項及政策配合度 (十五%)	居民票價優惠、團體票價優惠	6				
	連續假期疏運及臨時需求增加班次之彈性規劃	6				
	其他配合交通疏運政策	3				
預期效益及計畫績效衡量指標 (十%)	預期成效及未來目標	5				
	開航航次數、載客人次及預估乘載率	5				
得分加總		100				
轉換為序位						

註：給分方式至小數點一位。

³ 船舶船齡未滿三年給十分、三年以上未滿六年給八分、六年以上未滿九年給六分、九年以上未滿十二年給四分、十二年以上未滿十五年給二分、十五年以上給零分。(船齡以審查當年度六月三十日為計算基準)

第八條附表三 新闢航線成功往返綠島藍色公路獎助 年 月份營運月報表

公司名稱							
船名							
航次數							
營收情形							
乘客類別	一般乘客	團體乘客	優待票			居民	合計
			兒童	老人	身心障礙者		
乘客人數							
載客比例							
票價收入							
主管機關備查票價及業者提供之優惠票價 (請詳實填列)							
乘客陳情意見 辦理情形							

填報人員：

聯絡電話：

e-mail：

第八條附表四 新闢航線成功往返綠島藍色公路獎助請款書

案件編號：		(此欄申請單位免填)	申請日期：中華民國 年 月 日	
項 目		(以下各欄請申請單位詳實填寫)		
申請獎助基本資料	公司名稱			
	航線			
	船舶名稱			
	計畫獎助期間	中華民國_____年____月____日至_____年____月____日		
	是否申請其他政府相關單位獎助/補助	☐ 是，申請獎助/補助之主管單位及金額： 單位名稱： ， 元 ☐ 申請中 ☐ 已獲得 單位名稱： ， 元 ☐ 申請中 ☐ 已獲得 ☐ 否。		
獎助執行情形	申請獎助期間	中華民國_____年____月____日至_____年____月____日		
	實際開航航次數	_____航次		
	申請核撥金額	新臺幣_____元		
	平均每航次載客人數(率)	_____人／航次(_____ %)		
	總營收	新臺幣_____元		
	發生超載或其他重大違規之處理情形			

核銷資料 (請確認打勾，並提供相關文件)

- ☐ 本請款書。
- ☐ 領款收據。
- ☐ 新闢航線成功往返綠島藍色公路獎助明細及分攤表。
- ☐ 依辦法第八條規定之執行成果報告及營運成本分析資料。
- ☐ 受獎助對象存摺封面影本。

※ 領款收據之金額應同申請核撥金額。

領款收據

茲收到臺東縣成功鎮公所獎助辦理「○○○○○○○○」經費計新臺幣○○○元整。

此致

臺東縣成功鎮公所

公司/商號名稱：(公司章/全銜)

代表人/負責人：(簽章)

統一編號/身分證統一編號：

聯絡電話：

地 址：

公司帳戶資訊

金融機構名稱：分行名稱：

戶名：

帳號：

郵局名稱：分局：

局號：帳號：

中 華 民 國 年 月 日

新闢航線成功往返綠島藍色公路獎助明細及分攤表

一、公司名稱：

二、船舶名稱：

三、申請獎助期間： 年 月至 月

四、請於下方表格填寫申請新闢航線成功往返綠島藍色公路獎助明細，並將單據排列整齊，檢附於本表之後。

項目	統一發票/ 收據號碼	單據 金額	申請 金額	自行 分攤	核定 金額 (業者免填)	備註
「營運成本：船員薪資、航次獎金、維修費、宣傳費、雜支等」。						
(請依實際需求填寫)						

註：

1. 統一發票應記明營業人之名稱及其營利事業統一編號、品名及數量、單價及總價、開立統一發票日期、買受機構名稱或統一編號。
2. 收據應由其受領人或其代領人簽名，並記明受領事由、實收數額、支付機構名稱、受領人之姓名或名稱、地址及國民身分證或營利事業統一編號、開立日期。

(蓋公司章)

第八條附表五 新闢航線成功往返綠島藍色公路獎助營運報表

年(船舶名稱)航次、載客人數、載客率及收入統計表

月份	航次	載客人數	平均載客數	載客率	收入(新臺幣)
小計					
總計					
月平均航次					
平均載客數					
平均載客率					

第九條附表六 新闢航線成功往返綠島藍色公路獎助執行情形查核紀錄表

公司名稱：		船名：	
查核航線及地點：		查核時間：	
查核事項		查核結果	查核情形或船方應行改善及辦理事項
1	開航是否準時 (實際開航時間有無較航班表 提前或延遲二十分鐘以上)	☐ 符合規定 ☐ 不符規定	(如有航班時間變更及特殊情形，請備註說明。)
2	有無減班或停航及未依航行港 口靠泊	☐ 符合規定 ☐ 不符規定	
3	員工服裝儀容是否整潔、服務 態度是否親切	☐ 符合規定 ☐ 不符規定	
4	船艙是否清潔、工作人員有無 吃票或濫售優待票情事	☐ 符合規定 ☐ 不符規定	
5	有無超載乘客	☐ 符合規定 ☐ 不符規定	旅客人數： 載客率：
6	營運月報表逾期提報或漏報、 未依應辦事項執行		
7	未依核定計畫執行、擅自調整 計畫內容及其他情節重大事項		
簽 章	船方代表		查核人員